

ANEXO I

MESA INTERSECTORIAL DE PREVENCIÓN Y ABORDAJE DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y POR RAZONES DE GÉNERO

REGLAMENTO INTERNO

El presente Reglamento Interno tiene como finalidad establecer los límites del comportamiento organizacional; establecer reuniones periódicas; dividir de manera clara y concreta las funciones y responsabilidades de todos; declarar derechos, deberes e incentivos; promover la armonía entre los integrantes de la MESA INTERSECTORIAL DE PREVENCIÓN Y ABORDAJE DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y POR RAZONES DE GÉNERO DE LA CIUDAD DE TANDIL, en adelante LA MESA.

1.- Convocatoria-

- (i) **FECHA:** La Mesa se reunirá ordinariamente una vez por mes, a definir en cada ciclo. La fecha de las reuniones ordinarias podrá ser variada por la Coordinación siempre que notifique a los miembros de cada comisión con tres días de anticipación y la reunión tenga lugar dentro de los siete días anteriores o posteriores al día establecido regularmente. Sin perjuicio de ello, la Coordinación, por sí o a pedido de un miembro de alguna comisión, podrá convocar a reunión extraordinaria con dos días de anticipación, indicando el Orden del Día de la reunión. En el caso de las reuniones ordinarias la orden del día será comunicada con una semana de anticipación a la fecha de la misma.
- (ii) **LUGAR:** El lugar se definirá en función de la disponibilidad de los organismos miembros y en relación con la adecuación a la cantidad de participantes, y se notificará junto al orden del día.
- (iii) **HORARIO:** Salvo indicación expresa en contrario, las reuniones se acordarán en cada período. Los presentes deberán aguardar

media hora antes de declarar desierta una reunión por falta de quórum.

- (iv) CICLO: Se considera ciclo desde el mes de Marzo al mes de Diciembre de cada año calendario.
- (v) INTEGRACIÓN DE LA MESA. Al inicio de cada ciclo, las organizaciones y organismos que participan de la Mesa, o que soliciten su incorporación, deberán presentar por escrito una nota con el pedido de integración a la misma definiendo para el período a titular y suplente. Se otorgará un plazo para su integración en las comisiones de trabajo.
- (vi) QUORUM/INTEGRANTES: Sólo podrán asistir a las reuniones los titulares, los suplentes convocados formalmente para reemplazar a un titular, y, en su caso, funcionarios o invitadas al efecto.
 - a. Al incorporarse cada uno de sus integrantes constituirá domicilio especial, mail y número de teléfono, lugar en el cual tendrán validez todas las notificaciones a que se refiere este reglamento.
 - b. Las reuniones serán presididas por la Coordinación. El quórum será como mínimo el de la asistencia de uno integrante de cada una de las comisiones establecidas en el año en curso y al menos un integrante por parte del Estado y de la Sociedad Civil, y las decisiones se adoptarán por mayoría.
 - c. En caso de imposibilidad absoluta de concurrencia de representante de alguna comisión y de integrante por parte del Estado y de la Sociedad Civil deberá comunicarse con la coordinación a los efectos de modificar la fecha de reunión.
- (vii) ACTAS. El Libro de Actas será llevado por la Coordinación. Dentro de los cinco días se confeccionará un borrador que será circulado para recibir adhesiones u observaciones. El libro será firmado a

más tardar en la próxima reunión, pero si lo decidido en el acta debe exhibirse o comunicarse a terceros, el acta deberá estar confeccionada y firmada a ese momento. El texto definitivo del acta deberá reunir una síntesis de las manifestaciones hechas en la deliberación, la forma en que cada integrante vote y la decisión adoptada. No se admitirá la incorporación al texto del acta de documentos o declaraciones.

- (viii) Todo lo anterior deberá adecuarse al contexto, teniendo en cuenta las limitaciones que se presentan en el marco de pandemia para la circulación y realización de encuentros presenciales. Por lo que se arbitrarán los medios tecnológicos necesarios tanto para la realización de los encuentros, como para la plena participación de los integrantes y el registro en acta de lo debatido y acordado.

2.-Designación de funciones de integrantes y responsabilidades.

Se designarán las siguientes funciones entre los miembros de la MESA:

- (i) **COORDINACIÓN:**

- a. **CONFORMACIÓN:** La coordinación de la Mesa será constituida por una dupla, que a los fines de ejercer en el período designado tendrá las mismas funciones y obligaciones. Podrán ser elegidos integrantes pertenecientes a cualquier organismo con participación efectiva en la Mesa en el ciclo anterior inmediato. Si bien la participación en la Mesa se realiza en el marco de una pertenencia institucional, la definición de la Coordinación se considerará en base a la participación de cada integrante en particular, siendo por ello un aspecto a considerar su continuidad y compromiso con el espacio.

- b. **FUNCIONES:**

- i. Convoca a la primera reunión del año, estableciendo plazos de integración a la Mesa y a las Comisiones.
 - ii. Representa la Mesa ante organismos externos
 - iii. Coordina la participación de funcionarios y ciudadanos pertinentes a la Mesa de acuerdo a lo solicitado por las comisiones.
 - iv. Elabora el orden del día de acuerdo a la agenda pactada por comisiones.
 - v. Coordina el diálogo durante las reuniones, procurando una participación equitativa entre los integrantes de las comisiones debiendo atenerse a la respectiva orden del día.
 - vi. Convoca a reunión extraordinaria de oficio o a pedido de algún integrante de la Mesa.
 - vii. Tiene a su cargo la confección del libro de actas y su custodia.
 - viii. Administra y rinde informe acerca de las partidas presupuestarias destinadas a su funcionamiento.
 - ix. Eleva los informes pertinentes a las autoridades correspondientes.
 - x. Elabora el informe anual de lo trabajado en el ámbito de la Mesa.
- c. **ELECCIÓN:** La coordinación será elegida por consenso general de quienes integran la Mesa. En caso de no llegar a un acuerdo unánime, se determinará por mayoría de los integrantes presentes en la última reunión ordinaria del año, convocada a tal fin. Será requisito obligatorio la participación en la totalidad del ciclo en ejercicio anterior

para ser definide en el rol de coordinación, así como para participar de la votación. El voto será computado uno (1) por organización/ institución y se realizará a mano alzada.

(ii) COMISIONES:

a. DESIGNACIÓN: Las comisiones se conformarán en la primera reunión anual de Mesa.

- i. Denominación de las Comisiones. Las comisiones que deberán conformarse al comienzo de cada ciclo son: Comisión de Acceso a la Justicia, Comisión de Educación, Comisión de Niñez y Adolescencia, Comisión de Salud Integral, Comisión de Abordaje de las Violencias por Razones de Género.
- ii. Sobre la definición de nuevas comisiones. La definición de nuevas comisiones quedará sujeta a su debida fundamentación y a la evaluación de su necesidad por el conjunto de la Mesa. Se convocará de modo abierto a su conformación, y deberá asumir las pautas establecidas en este reglamento.
- iii. Conformación de las comisiones: La designación a las mismas se realizará de acuerdo a la afinidad de cada integrante con el objetivo y la temática de la comisión, debiendo procurarse una distribución equitativa. Podrán participar de las mismas les integrantes de la Mesa independientemente de su condición de titulares o suplentes.
- iv. Definición de coordinación: en la primera reunión de Comisión se definirá una coordinación de la misma, que tendrá por funciones articular el trabajo interno y

realizar una adecuada comunicación con la Coordinación general de la Mesa y las demás Comisiones.

b. FUNCIONES:

- i. Elabora el plan de trabajo anual de acuerdo al objetivo fijado por la mesa para dicha comisión.
- ii. Ejecuta el plan de trabajo
- iii. Eleva el tema a tratar en cada reunión general de Mesa, la cual deberá contener como mínimo un comentario sobre los avances hacia el objetivo planteado.
- iv. Elevación Informe final anual sobre los objetivos cumplidos, dificultades y/o propuestas para el año siguiente.

- (iii) **DURACIÓN DE LOS CARGOS:** La duración de todos los cargos será por ciclo y su designación deberá realizarse en la última reunión del año en curso. La posibilidad de renovación de un integrante de la dupla queda sujeta a la consideración de la mayoría, en función de su desempeño y predisposición.